

Stellenausschreibung für einen Referenten für die Verbandsentwicklung des DeFAF (m/w/d)

Der **Deutsche Fachverband für Agroforstwirtschaft (DeFAF) e.V.** ist ein bundesweit agierender, gemeinnütziger Verein mit Sitz in Cottbus, der sich für die Verbreitung von agroforstlichen Nutzungsformen einsetzt. Als kompetenter Ansprechpartner für alle Fragen rund um Agroforstwirtschaft bringen wir verschiedene Akteure aus der landwirtschaftlichen Praxis, Wissenschaft, Gesellschaft und Politik zusammen, um gemeinsam sinnvolle Lösungen für die Anwendung von Agroforstsystemen als nachhaltige und zukunftsfähige Landnutzungsmethode zu erarbeiten und umzusetzen. Weitere Informationen zu Zielen und Arbeit des Verbandes sind unter www.defaf.de zu finden.

Für die weitere strategische und organisatorische Entwicklung wird der DeFAF e.V. ab 2022 über drei Jahre von der Eva Mayr-Stihl Stiftung gefördert. In diesem Rahmen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine geeignete Persönlichkeit mit ausgewiesener Fachkompetenz, Kommunikationsfähigkeit und innovativem Denken.

Die Stelle umfasst 30 Wochenarbeitsstunden und ist entsprechend des Förderzeitraums zunächst auf drei Jahre befristet. Der Hauptarbeitsort ist die Geschäftsstelle des DeFAF e.V. in Cottbus. Das Gehalt orientiert sich an dem TV-L, je nach Qualifikation der Bewerberin bzw. des Bewerbers bis zur Entgeltstufe 13.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Planung und Weiterentwicklung der inhaltlichen und strategischen Ausrichtung sowie der organisatorischen Entwicklung des Verbandes
- Pflege und Aufbau von Kontakten zu potentiellen Projekt- und Kooperationspartnern aus Wissenschaft, Praxis, Politik und Gesellschaft
- Projekt- und Fördermittelakquise
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von verbandsinternen sowie öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen
- Wahrnehmung der vielfältigen Interessen der Mitglieder und darauf aufbauend die Entwicklung von entsprechenden Leistungen und Angeboten
- Bearbeitung von fachlichen Anfragen und Wahrnehmung repräsentativer Aufgaben
- Organisation der DeFAF Geschäftsstelle in Cottbus und Unterstützung des ehrenamtlichen Vorstands
- Sicherung und Ausbau ehrenamtlicher Strukturen im Verband

Was Sie mitbringen sollten:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Land- oder Forstwirtschaft, des Gartenbaus oder vergleichbare Qualifikationen; alternativ eine abgeschlossene Ausbildung in den genannten Bereichen mit entsprechender Berufserfahrung
- Identifikation mit den Zielen des DeFAF und weiterführende Kenntnisse der Land- und Forstwirtschaft

- Erfahrung in der Projektakquise, Verwaltung, Koordination und Abrechnung von Finanzmitteln
- professionelles Auftreten sowie eine gute Kommunikationsfähigkeit
- sehr gute Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- hohes Maß an Flexibilität, Eigeninitiative und Bereitschaft für mehrtägige Dienstreisen, vorwiegend in Deutschland
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler Lage von Cottbus – einer jungen Universitätsstadt, Tor zum Spreewald, mit vielen Erholungsmöglichkeiten und guter Verkehrsanbindung nach Berlin und Dresden. Außerdem bieten wir

- eine anspruchsvolle, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- die Möglichkeit, eigene Ideen mit einzubringen und umzusetzen,
- einen hohen Handlungs- und Gestaltungsspielraum,
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege,
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Diese schicken Sie **bitte ausschließlich per E-Mail mit allen Dokumenten in einer pdf-Datei bis zum 16. Januar 2022** an info@defaf.de. Kosten, die im Rahmen des Bewerbungsgespräches entstehen, können vom DeFAF e.V. nicht übernommen werden.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten

Für Rückfragen können Sie sich gerne an die Geschäftsstelle des DeFAF e.V. wenden, die Sie telefonisch unter 0355 / 752 132 43 erreichen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!