

Geschäftsführung

Der **Deutsche Fachverband für Agroforstwirtschaft (DeFAF) e.V.** ist ein bundesweit agierender, gemeinnütziger Verein mit Sitz in Cottbus, der sich für die Verbreitung von agroforstlichen Nutzungsformen einsetzt. Als kompetenter Ansprechpartner für alle Fragen rund um die Agroforstwirtschaft möchten wir die verschiedenen Akteure aus der landwirtschaftlichen Praxis, Wissenschaft, Gesellschaft und Politik zusammenbringen, um gemeinsam sinnvolle Lösungen für die Anwendung von Agroforstsystemen als nachhaltige und zukunftsfähige Landnutzungsmethode zu erarbeiten und umzusetzen. Weitere Informationen zu Zielen und Arbeit des Verbandes sind unter www.defaf.de zu finden.

Seit der Gründung in 2019 hat sich die öffentliche Resonanz zur Agroforstwirtschaft im Allgemeinen und zum DeFAF e.V. im Speziellen sehr positiv entwickelt, sodass sich der Aufgaben- und Tätigkeitsbereich des Verbandes zunehmend ausweitet. Für die dafür notwendige weitere strategische und organisatorische Entwicklung wird der DeFAF e.V. ab 2022 über drei Jahre von der Eva Mayr-Stihl Stiftung gefördert. In diesem Rahmen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die **Geschäftsführung unseres Verbands** eine geeignete Persönlichkeit mit ausgewiesener Führungs- und Fachkompetenz, sozialer Kompetenz, Kommunikationsfähigkeit und innovativem Denken.

Es handelt sich bei der Stelle um eine Teilzeitstelle mit 30 Wochenarbeitsstunden. Die Anstellung ist zunächst entsprechend des Förderzeitraums auf drei Jahre befristet. Eine Verlängerung wird angestrebt. Der Arbeitsort ist die Geschäftsstelle des DeFAF e.V. in Cottbus. Das Gehalt orientiert sich an dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes und der Qualifikation der Bewerberin bzw. des Bewerbers.

Aufgaben der Geschäftsführung:

Neben der allgemeinen Organisationsentwicklung des DeFAF e.V. als kompetenter Ansprechpartner für alle Fragen rund um die Agroforstwirtschaft steht auch die Fördermittel- und Projektakquise im Vordergrund. Hieraus ergeben sich die folgenden Arbeitsschwerpunkte für die Geschäftsführung:

- Leitung des Geschäftsbetriebes der DeFAF-Geschäftsstelle in Cottbus und Führung eines engagierten Teams, inklusive der Haushaltsplanung in Abstimmung mit dem ehrenamtlichen Vorstand
- Wahrnehmung der vielfältigen Interessen unserer Mitglieder und darauf aufbauend die Entwicklung von entsprechenden Leistungen und Angeboten sowie die Organisation von verbandsinternen Veranstaltungen und Sitzungen
- Vertretung des DeFAF e.V. auf internen und externen Veranstaltungen, Durchführung von Vorträgen und Bearbeitung von fachlichen Anfragen
- Initiierung und Begleitung der inhaltlichen und strategischen Ausrichtung sowie des Organisationsentwicklungsprozesses
- Pflege und Aufbau von Kontakten zu potentiellen Projekt- und Kooperationspartnern aus Wissenschaft, Praxis, Verbänden, Politik und Gesellschaft
- Projekt- und Fördermittelakquise
- Stärkung der öffentlichen Wahrnehmung des Verbandes und Mitgliederwerbung

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Land- oder Forstwirtschaft, des Gartenbaus, der Wirtschafts-, Umwelt- oder Sozialwissenschaften oder vergleichbarer Studienrichtungen; alternativ eine abgeschlossene Ausbildung in den genannten Bereichen mit entsprechender Berufserfahrung
- Kenntnisse und persönliches Interesse an Themen der Land- und Forstwirtschaft, der Entwicklung des ländlichen Raumes sowie des Klimaschutzes und idealerweise ausgeprägtes Wissen in der Agroforstwirtschaft
- Erfahrung in der Projektakquise, Verwaltung, Koordination und Abrechnung von Finanzmitteln
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit und Leitungserfahrung mit Budget- und Personalverantwortung
- Erfahrung in der ehrenamtlichen Verbandsarbeit
- eine ausgeprägte analytisch-konzeptionelle Denkweise, Organisationstalent, Eigeninitiative, und Einsatzbereitschaft
- eine überdurchschnittliche Kommunikationsfähigkeit, Moderationsfähigkeit, integrative Arbeitsweise und Durchsetzungsvermögen
- diplomatisches Auftreten, Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- hohes Maß an Flexibilität und Bereitschaft für mehrtägige Dienstreisen vorwiegend in Deutschland
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Diese schicken Sie **bitte ausschließlich per E-Mail mit allen Dokumenten in einer pdf-Datei unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie zweier Referenzpersonen bis zum 21. November 2021** an folgende Adresse: info@defaf.de. Kosten, die Ihnen im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens und Ihrer Bewerbung entstehen, können vom DeFAF e.V. nicht übernommen werden. Die Bewerbungsgespräche sind für die 49. Kalenderwoche vorgesehen.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten.

Für Rückfragen können Sie sich gerne an die Geschäftsstelle des DeFAF e.V. wenden, die Sie telefonisch unter 0355 752 132 43 oder per Mail über info@defaf.de erreichen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!